



従業員の募集について

新関西国際空港株式会社の従業員を募集しますので、お知らせします。

1. 募集ポスト及び人数

大阪国際空港本部事業部調査役（総務部付兼務） 1名

2. 選考方法

(1) 一次選考（書類選考）

※一次選考の結果は、応募者全員に郵送又はEメールで通知します。なお一次選考の合格者については、二次選考に関する案内を併せて通知します。

(2) 二次選考（面接選考）

3. 応募方法

(1) 提出書類

①履歴書

②自己アピール文書

※自己アピール文書は、A4用紙2枚以内で、自らがこのポストに適任であることを示すため、当社の業務目的、職務内容及びそれらに必要な資格・経験等に照らし、如何に会社へ貢献することができるかについて、簡潔にまとめてください。

※提出書類は、日本語で作成してください。

※提出書類は、理由の如何を問わず返却いたしませんので御了承ください。

※当社が取得した個人情報、従業員の募集のための選考及び連絡の目的にのみ使用します。

(2) 提出方法

下記に記載する提出先あて、提出書類一式を、郵送（簡易書留）するか又はEメールで送信してください。

(3) 応募期限

2026年4月2日（木）必着

4. 職務内容

部を統括する事業部長（審議役兼務）の管理の下、事業課長と調整し、次の業務を行う。

- ・大阪国際空港に係る災害基本対策法等の法律に定める指定公共機関としての業務その他の危機管理に関すること
 - ・実施契約に定めるモニタリング及び運営権者との調整のうち、大阪国際空港に関すること
 - ・関西国際空港及び大阪国際空港の制限表面に関すること
 - ・大阪国際空港周辺地域との共生に関すること
 - ・大阪国際空港周辺の移転補償跡地等に関すること
 - ・その他、部内の庶務に関すること
- 等



【参考：事業部の組織（2026年3月時点）】

事業部長（審議役兼務）1名、事業課長1名、事業課員1名、契約社員1名、派遣社員1名

5. 必要な資格・経験

- ・ 空港、航空分野に精通するとともに、4. 職務内容に記載の各種業務（類似業務を含む）に関する幅広い知識を有し、的確な判断力、企画力等を必要とする複雑かつ困難な職務を遂行することができること。
- ・ 民間企業、独立行政法人、国又は地方公共団体において、マネジメント業務の経験を有していること。
- ・ 民間企業、国又は地方公共団体等との円滑な渉外交渉や調整業務を遂行することができる十分な経験及び能力を有していること。

6. 雇用条件

- ・ 雇 用 期 間：2026年5月1日から2027年3月31日まで
※契約更新の可能性あり。最長5年（2031年4月30日）まで
- ・ 身 分：嘱託
- ・ 役 職：大阪国際空港本部事業部調査役（総務部付兼務）【管理職相当職】
- ・ 勤 務 地：大阪国際空港内
- ・ 勤 務 日：日勤（月曜から金曜日まで）
- ・ 勤 務 時 間：9時00分から17時30分まで
（休憩時間50分。実働7時間40分）
- ・ 休 日 等：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）
- ・ 給 与：年収 5,648,000円（賞与含む）
- ・ 通 勤 手 当：支給する（1ヶ月150,000円を上限とする実費相当額）
- ・ 時 間 外 手 当：支給しない
- ・ 退 職 手 当：支給しない
- ・ 年次有給休暇：20日（初年度は18日）
- ・ 特 別 休 暇 等：結婚休暇、忌引き休暇、看護休暇、介護休暇、産前産後休暇、リフレッシュ休暇、人間ドック休暇、病欠有給等
- ・ 社 会 保 険：健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険に加入する

【問い合わせ先・書類の提出先】

新関西国際空港株式会社 総務部総務課 採用担当あて
〒549-0011 大阪府泉南郡田尻町泉州空港中1番地
TEL：072-455-4030 E-mail：kyuyo@nkiac.co.jp