

文書開示請求書

年 月 日

新関西国際空港株式会社 御中

氏名又は名称（法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者氏名）

住所又は居所（法人その他の団体にあつては、主たる事務所等の所在地）

〒

TEL ()

連絡先（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号）

TEL ()

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり文書の開示を請求します。

記

1. 請求する文書の名称等

（請求する文書の特定ができるよう、文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。）

2. 求める開示の実施方法（ア～ウのいずれかを記入してください。開示決定後に決めることもできます。）

- ア 当社において閲覧を希望 (年 月 日 時頃～ 時頃希望)
イ 当社において写しの交付を希望 (年 月 日 時頃～ 時頃希望)
ウ 写しの送付（郵送）を希望

※以下の欄は記入しないでください。

受付印欄	担当： 部 / 課（調査役）
	（備考）

<注意事項>

1 [氏名又は名称] [住所又は居所]

個人で開示請求をする場合は、あなたの氏名、住所又は居所を、法人その他の団体として開示請求する場合は、その名称と代表者の氏名及び所在地を記載してください。

ここに記載された住所及び氏名により、開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記入願います。

連絡等を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

2 [連絡先]

上記氏名又は名称と異なる連絡先を希望する場合や法人その他の団体による請求であって連絡先として担当者の指定を行う場合には、連絡担当者の氏名、住所及び電話番号を記載してください。

連絡先に記載がある場合には、こちらの連絡先に開示決定通知等を行うこととなります。

3 [請求する文書の名称等]

開示を請求する文書について、その名称、お知りになりたい情報の内容等をできる限り具体的に記載してください。

4 [求める開示の実施方法]

請求される文書について開示決定がされた場合の、開示の実施の方法（閲覧・写しの交付）及び窓口における開示を希望される場合の希望日についてご希望がありましたら記載してください。

なお、開示の実施の方法については、開示決定後に「開示の実施方法等申出書」の提出により申し出ることができます。

閲覧希望日時につきましては、希望に添えない場合がありますことをあらかじめ御了承ください。その場合、会社から連絡の上、日時を調整させていただきます。

<開示請求手数料について>

開示請求を行う場合には、1件の文書について300円をお支払いいただくことになっています。お支払い方法につきましては、窓口においては現金のみ、郵送の場合は現金書留又は郵便為替に限らせていただきます。なお、この開示請求書の控えをもって領収書に替えさせていただきます。