



従業員募集のお知らせ

新関西国際空港株式会社において従業員を募集することとしましたのでお知らせします。

(1) 募集内容

- ・大阪国際空港本部事業部長 ※職務内容については別紙を参照

(2) 受付期間及び申込方法

- ・提出書類一式を簡易書留扱いで下記あてに郵送してください。
- ・受付締切：2021年5月21日(金)必着

〒549-0011

大阪府泉南郡田尻町泉州空港中1番地

新関西国際空港株式会社 総務部総務グループ 原 宛

※封筒には「従業員応募書類在中」と朱書きで明記してください。

(3) 提出書類

- ・履歴書
- ・自己アピール文書
- ・返信用封筒1通(返信先住所及び氏名を明記し切手を貼付したもの)

※提出書類は日本語で作成してください。

※提出書類につきましては、理由の如何を問わず返却いたしませんので御了承下さい。

※応募の際に記載された個人情報、選考及び連絡の目的にのみ使用します。

(4) 選考方法

1. 一次選考(書類選考:履歴書及び自己アピール文書による審査)

※結果についてはその合否を応募者全員に郵送で通知します。

なお、一次選考合格者については、二次選考に係る通知を併せて行います。

2. 二次選考(面接)

【問い合わせ先】

大阪府泉南郡田尻町泉州空港中1番地

新関西国際空港株式会社 総務部総務グループ 原

TEL:072-455-4030 e-mail:j-hara@nkiac.co.jp

1. 会社概要

- ・会社名：新関西国際空港株式会社
- ・代表者：代表取締役 千代 幹也
- ・設立年月日：2012年4月1日
- ・資本金：3,000億円
- ・社員数：44人
- ・事業概要

当社は、関西国際空港の再生及び強化並びに関西国際空港と大阪国際空港の両空港の適切かつ有効な活用を通じた関西における航空輸送需要の拡大を図ることにより、我が国の産業、観光等の国際競争力の強化並びに関西における経済の活性化に寄与することを目的として、2012年4月に設立され、同年7月には両空港の経営統合を行った。

当社は、民間活力を空港運営に活用し、関西国際空港債務の着実な返済を図るため、両空港の運営権のコンセッション方式による売却、移管を実施し、2016年4月に、両空港は関西エアポート株式会社（オリックス、ヴァンシ・エアポートコンソーシアムが設立した特別目的会社、以下「運営権者」という。）による運営に移行して5年が経過したところである。

当社は、両空港の設置管理者として、運営権者がこの新たな枠組みのもと、適切に空港運営を実施していることを担保するため、運営権者の空港運営事業全般についてモニタリングを行うほか、第三種鉄道事業者として関西国際空港の連絡橋（鉄道部分）及び鉄道施設並びにこれらに付帯する施設の運用及び安全管理を行っている。

また、関西国際空港の建設に要した債務については、運営権者からの運営権対価等を原資に、早期かつ着実な返済に努めているところである。

2. 募集ポスト：大阪国際空港本部事業部長 1名

任期：2021年7月1日から2022年3月31日まで

※更新の可能性あり 最長5年（2026年6月30日）まで

3. 職務内容

大阪国際空港本部事業部において、主として次の業務全般の統括を行う。

【事業部の業務内容】

- ・大阪国際空港における空港運営事業のモニタリングに関すること
- ・大阪国際空港における危機管理（自然災害、緊急事態発生時の対応等）に関すること
- と
- ・制限表面の管理（空港周辺における建物等の設置の制限）に関すること
- ・大阪国際空港周辺における当社所有地（移転補償跡地）に関すること
- ・大阪国際空港周辺における地方公共団体等との対外調整に関すること

・その他

【事業部の組織】

事業グループ

グループリーダー 1名

グループメンバー 3名

4. 必要な資格・経験

- ・空港、航空分野に精通するとともに、大阪国際空港に関し、幅広い知識を有していること。
- ・民間企業、独立行政法人、国又は地方公共団体において、管理職の経験を有し、組織を管理・統括する十分な能力を有していること。
- ・民間企業や国、地方公共団体等との円滑な渉外交渉や調整業務を遂行することができる十分な経験及び能力を有していること。

5. 雇用条件

- ・雇用期間：2021年7月1日から2022年3月31日まで
※更新の可能性あり（最長2026年6月30日まで）
- ・身分：嘱託職員
- ・役職：大阪国際空港本部事業部長
- ・勤務地：大阪国際空港内
- ・勤務日：日勤（月曜から金曜日まで）
- ・勤務時間：9時00分から17：30分（休憩時間50分／実働7時間40分）
- ・休日等：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12／29～1／3）
- ・給与：年収 約900万円（賞与含む）
- ・諸手当：通勤手当（上限75,000円／月）
- ・時間外手当：支給しない
- ・退職手当：支給しない
- ・年次休暇：20日／年を付与（初年度は15日）
- ・社会保険：健康保険、厚生年金、労働保険、雇用保険に加入する

6. 選考方法

- (1) 一次選考（書類選考：履歴書及び自己アピール文書による審査）
- (2) 二次選考（面接）

7. 応募方法

- (1) 提出書類
 - ①履歴書
 - ②自己アピール文書

- ・ A 4 で 2 枚以内
- ・ 自らがこのポストに適任であることを示すため、当社の業務目的、職務内容及びそれらに必要な資格・経験等に照らし、いかに貢献することができるかについて簡潔にまとめること。

③返信用封筒 1 通（長型 3 号（定型 12cm×23.5cm）に、返信先住所及び氏名を明記し 8 4 円切手を貼付したもの）

※書類選考の結果通知に使用します

(2) 応募先

〒549-0011

大阪府泉南郡田尻町泉州空港中 1 番地

新関西国際空港株式会社 総務部総務グループ 原 宛

※封筒には「従業員応募書類在中」と朱書きで明記してください。

(3) 応募期限

2021年5月21日（金）必着

8. 問い合わせ先

大阪府泉南郡田尻町泉州空港中 1 番地

新関西国際空港株式会社 総務部総務グループ 原（072-455-4030）